

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202411/0649
Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Organismo: Câmara Municipal de Santa Maria da Feira
Regime: Cargos não inseridos em carreiras
Cargo: Direção Intermédia de 4º grau
Área de Actuação: Chefe do Gabinete de Parque Escolar
Remuneração: 2349,15
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Conceber, implementar e gerir um programa integrado de manutenção do edificado escolar, visando a manutenção de um estado de conservação adequado dos mesmos, bem como, a atualização permanente do cadastro dos elementos construtivos dos edifícios, da utilização do espaço e das intervenções nele feitas; Proceder à gestão do edificado escolar, excetuando as atividades próprias dos serviços que os usem e em coordenação com estes, no que respeita ao controlo de consumos correntes de água, eletricidade e gás, podendo promover iniciativas com vista à otimização de consumos; Acompanhar, por administração direta ou por empreitada, obras de manutenção, conservação e reparação no edificado escolar; Participar, enquanto responsável pela exploração, no projeto de novos edifícios escolares, nomeadamente no programa base e nas diferentes fases da sua execução, na aprovação das soluções construtivas a adotar, e na receção provisória e definitiva da mesma, com vista a uma maior uniformização e redução de custos de manutenção; Articular e acompanhar tecnicamente as intervenções realizadas pelas Juntas de Freguesia ou outros, nos imóveis escolares no âmbito de protocolos em vigor.

Habilitação Literária: Licenciatura
Descrição da Habilitação: Licenciatura em Engenharia Civil

Conhecimentos específicos no âmbito das funções a desempenhar, pela referida Unidade Orgânica;
Os definidos nos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, com a redação que lhe foi dada por posteriores alterações, aplicável à administração local por força do disposto no artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto, com a redação que lhe foi dada por posteriores alterações, bem como, os requisitos estabelecidos no Despacho n.º 2677-A/2022, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 42, de 1 de março, designadamente no artigo 11.º do **Perfil:** Regulamento Orgânico, republicado pelo Despacho n.º 7030/2022. Os titulares dos cargos de direção intermédia de 4.º grau são recrutados de entre os efetivos do serviço, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo e que reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:
- No mínimo, formação superior de licenciatura ou ainda que não possuidores do grau de licenciatura, estejam integrados na carreira de técnico superior;
- Dois anos de experiência profissional em funções para que seja exigível a formação referida na alínea anterior.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional Pública
- Francisco Miguel Pinto Mota, Diretor do Departamento de Equipamento, Infraestruturas e Gestão de Frotas;
Composição do Júri: - Álvaro Filipe Ventura Mota, Chefe da Divisão de Gestão de Edifícios;
- Joaquim Lopes Batista Pedreiras, Chefe da Divisão de Rede Viária

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Santa Maria da Feira	1	Praça da República, n.º 135		4524909 SANTA MARIA DA FEIRA	Aveiro	Santa Maria da Feira

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal "O Público"

Apresentação de Candidaturas

Local: Câmara Municipal de Santa Maria da Feira

Formalização da Candidatura: As candidaturas serão apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica do Município (Plataforma de Recrutamento), <https://recrutamento.cm-feira.pt/processos-ativos>.
Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel nem por email.
Na apresentação da candidatura por meios eletrónicos a validação é feita por submissão do formulário disponibilizado para esse efeito, acompanhado do respetivo currículo e demais documentos, devendo o/a candidato/a guardar o comprovativo.
As candidaturas podem ser efetuadas até às 23h59 horas do último dia do prazo para apresentação das mesmas e deverão ser acompanhadas dos seguintes documentos:
- Documento comprovativo das habilitações literárias;
- Curriculum vitae detalhado, datado, e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, funções que exerce e que exerceu, com particular incidência em funções relacionadas com o perfil pretendido, participação em trabalhos e projetos e ainda formação profissional, que possui, juntando fotocópia dos respetivos certificados, diplomas ou outros documentos credíveis que indiquem expressamente o nº de horas ou dias.
- Declaração onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções e da respetiva antiguidade.

Contacto: 256370800

Data de Publicação 2024-11-15

Data Limite: 2024-11-29

Observações Gerais: