

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202408/0489
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo	Câmara Municipal de Santa Maria da Feira
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 2º grau
Área de Actuação:	Chefe da Divisão de Educação e Juventude
Remuneração:	2806,92
Suplemento Mensal:	209.17 EUR
Conteúdo Funcional:	Dirigir os serviços compreendidos no respetivo departamento, definindo objetivos de atuação do mesmo, tendo em conta os planos gerais estabelecidos, a competência do departamento e a regulamentação interna, quando exista; controlar o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes; assegurar a administração dos recursos humanos e materiais que lhe estão afetos, promovendo o melhor aproveitamento e desenvolvimento dos mesmos, tendo em conta os objetivos e atividades dos serviços dependentes.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura em Educação ou em Economia Trabalhador em funções públicas contratado ou designado por tempo indeterminado, licenciado, dotado de competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúna quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do disposto no nº 2 do art.º 20º e do art.º 21º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na atual redação. Preferência com experiência comprovada no desempenho de funções na área de atuação em apreço. Perfil: Competências: Capacidade para estabelecer objetivos/propostas organizacionais no âmbito do cargo a desempenhar; Sentido crítico e capacidade de inovação; Motivação demonstrada relativamente ao cargo colocado a concurso; Orientação para os resultados; Capacidade de liderança e gestão das pessoas e Tolerância à pressão e contrariedades.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Avaliação Curricular, Definição de Objetivos e Entrevista Profissional Pública. - Andreia Daniela Coelho Santos, Diretora do Departamento de Cultura, Educação, Juventude e Turismo; - Maria Manuela Henriques Coelho Silva, Diretora do Departamento de Desenvolvimento Social, Saúde e Habitação; - Lília Cristina Matos Pinto Prendas, Diretora do Departamento de Intervenção Social, do Município de Matosinhos.
Composição do Júri:	

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Santa Maria da Feira	1	Praça da República, n.º 135		4524909 SANTA MARIA DA FEIRA	Aveiro	Santa Maria da Feira

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal "O Público"

Local: Câmara Municipal de Santa Maria da Feira

Formalização da Candidatura: As candidaturas serão apresentadas no prazo de 15 dias úteis contados a partir da data de publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP), em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica do Município (Plataforma de Recrutamento), <https://recrutamento.cm-feira.pt/processos-ativos>.
Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel nem por email.
Na apresentação da candidatura por meios eletrónicos a validação é feita por submissão do formulário disponibilizado para esse efeito, acompanhado do respetivo currículo e demais documentos, devendo o/a candidato/a guardar o comprovativo.
As candidaturas podem ser efetuadas até às 23h59 horas do último dia do prazo para apresentação das mesmas e deverão ser acompanhadas dos seguintes documentos:
- Documento comprovativo das habilitações literárias;
- Curriculum vitae detalhado, datado, e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, funções que exerce e que exerceu, com particular incidência em funções relacionadas com o perfil pretendido, participação em trabalhos e projetos e ainda formação profissional, que possui, juntando fotocópia dos respetivos certificados, diplomas ou outros documentos credíveis que indiquem expressamente o nº de horas ou dias.
- Documento onde conste a Definição de Objetivos;
- Declaração onde conste a identificação da relação jurídica de emprego publico previamente estabelecida.

Contacto: 256370800

Data de Publicação 2024-08-13

Data Limite: 2024-09-04

Observações Gerais: Na apresentação da candidatura por meios eletrónicos a validação é feita por submissão do formulário disponibilizado para esse efeito, acompanhado do respetivo currículo e demais documentos, devendo o/a candidato/a guardar o comprovativo.
As candidaturas podem ser efetuadas até às 23h59 horas do último dia do prazo para apresentação das mesmas e deverão ser acompanhadas dos seguintes documentos:
- Documento comprovativo das habilitações literárias;
- Curriculum vitae detalhado, datado, e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, funções que exerce e que exerceu, com particular incidência em funções relacionadas com o perfil pretendido, participação em trabalhos e projetos e ainda formação profissional, que possui, juntando fotocópia dos respetivos certificados, diplomas ou outros documentos credíveis que indiquem expressamente o nº de horas ou dias.
- Documento onde conste a Definição de Objetivos, com o máximo de 5000 caracteres (espaços incluídos), que caracterize objetivamente num plano, as 4 dimensões em avaliação (Estratégia(s), Método(s), Técnica(s), Procedimento(s)), evidenciando a sua linha orientadora para a gestão da unidade orgânica (Divisão de Educação e Juventude), com demonstração evidente do conhecimento dos documentos disponíveis no site da organização, nos seguintes links:
- Ficha de Caracterização da Unidade Orgânica - https://cm-feira.pt/documents/20142/0/Ficha_Caracterizacao_DEJ.pdf/5900f14a-752b-4485-161c-447e4c9a79f2;
- Carta Educativa (versão 2019 homologada) - <https://cm-feira.pt/web/guest/documento-de-revis%C3%A3o-da-carta-educativa>;
- Plano Anual de Atividades e Orçamento Municipal 2024 - <https://cm-feira.pt/documents/20142/0/Plano%26Or%C3%A7amento2024.pdf/947108e0-e0d1-488b-dd47-7ab42b91bd93>;
- Plano Estratégico Educativo Municipal - https://cm-feira.pt/documents/20142/1456375/PEEM_SMF_2030.pdf/2337bf7c-b0d5-8ac2-3be8-a94aa1f6cd4d.
- Declaração onde conste a identificação da relação jurídica de emprego publico previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções e da respetiva antiguidade.